

Утверждаю:
Директор МАОУ «Школа №3»

«30» августа 2023 года



План работы
Штаба по воспитательной работе МАОУ «Школа №3»
на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классные руководители социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог,	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5	Организация правового всеобщего участия образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете,	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, члены ШВР	Аналитическая справка
7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР, члены ШВР	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
8	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР, члены ШВР	Занятость учащихся в дни каникул
9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Заместители директора по ВР, члены ШВР	Подготовка документации по трудоустройству
10	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану ОО	Заместители директора по ВР, члены ШВР	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Отчеты
12	Проведение социально-значимых	В течение	Заместители	Приказы и

	мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	всего периода	директора по ВР, члены ШВР	положения
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Заместители директора по ВР, члены ШВР	Творческие отчеты, приказы и положения
14	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Заместители директора по ВР, члены ШВР	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток
15	Обновление банка данных о внеурочной деятельности учащихся	Согласно ПВР	Заместители директора по ВР, члены ШВР	Отчеты
16	Оформление информационного стенда и постоянное его обновление	В течение года	Социальный педагог	
17	Проведение родительских собраний по вопросам исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности.	Согласно ПВР ОО	Заместители директора по ВР, члены ШВР	
18	Проведение выставок, конкурсов рисунков, литературных работ, бесед, «круглых столов», акций и др.	Согласно ПВР ОО	Заместители директора по ВР, члены ШВР	