

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ШКОЛА №3»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

Тарханова О.В. Тарханова О.В.
«18» марта 2024г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа №3»

Киселева М.С.
2024г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
на 2024 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Стоимость работ (руб.)	Период выполнения	Ответственные лица
1. Организационные мероприятия					
1	Проведение специального обучения руководителей, ответственного по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченного по охране труда в обучающих организациях	по необходимости	-	2024	Директор, специалист по охране труда
2	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи	по необходимости	-	2024	Специалист по охране труда
3	Проведение инструктажей по охране труда.	по необходимости	-	2024	Специалист по охране труда

4	Оформление уголка по охране труда	1	-	февраль	Специалист по охране труда
5	Разработка (корректировка) инструкций по охране труда	по необходимости	-	2024	Специалист по охране труда
6	Рассмотрение регламента работы педагогического состава		-	август-сентябрь	Директор, председатель ППО, инспектор по кадрам
7	Формирование и согласование графика отпусков		-	октябрь	Директор, председатель ППО, инспектор по кадрам
2. Технические мероприятия					
1	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	1	20 435,00	июнь	Заместитель директора по АХР
2	Проведение контроля уровней естественного и искусственного освещения, влажности, температуры в учебных кабинетах	по результатам контроля	-	2024	Заместитель директора по АХР
3	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах в соответствии с действующими нормами	по результатам контроля	-	2024	Заместитель директора по АХР
4	Проверка работоспособности систем пожарной безопасности	1	в рамках контракта на техническое обслуживание ПС	ежемесячно	Заместитель директора по АХР
5	Укомплектование (обновление) медицинских аптечек	по необходимости			Заместитель директора по АХР
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
1	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров	80	311 938,35	Апрель-май	Заместитель директора по АХР, инспектор по кадрам

	сотрудников				
2	Обновление оборудования и медицинского кабинета	по необходимости	-	2024	Заместитель директора по АХР
3	Оснащение, доукомплектование кабинетов (технология, спортивный зал и др.) аптечками для оказания первой помощи.	по необходимости	-	2024	Заместитель директора по АХР
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты					
1	Обеспечение работников, выполняющих работы в условиях загрязнений, специальной одеждой, перчатками	15	13150,74	ежемесячно	Заместитель директора по АХР
2	Обеспечение работников, выполняющих работы в условиях загрязнений смывающими средствами	15	25 965,00	ежемесячно	Заместитель директора по АХР
3	Испытание индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током средств защиты из диэлектрической резины (перчатки, боты, диэлектрический коврик)	2	1200,00	июль	Заместитель директора по АХР
5. Мероприятия, направленные на укрепление здоровья и развития здорового образа жизни					
1	Гигиеническое обучение вновь поступивших сотрудников	по необходимости	-	2024	Специалист по охране труда
2	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий для сотрудников	80	-	сентябрь	Председатель ППО
3	Обновление спортивного инвентаря	по необходимости	-	август	Заместитель директора по АХР
6. Мероприятия по безопасности					
1	Организация учебных тренировочных эвакуаций при	1080	-	согласно графику	Ответственный по ПБ, антитеррористической

	различных ЧС				безопасности
--	--------------	--	--	--	--------------