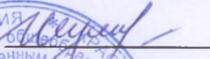
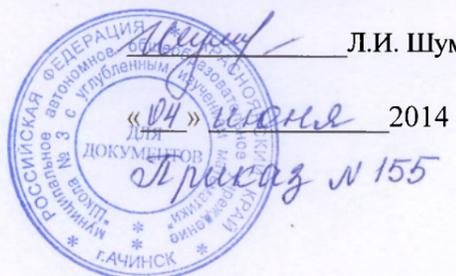


муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №3 с углубленным изучением математики»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа № 3»

 Л.И. Шумарина



ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с молодыми специалистами

2014

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность школьных методических объединений учителей с молодыми специалистами.
- 1.2. Молодой специалист – это сотрудник школы:
- не имеющий педагогического стажа;
 - выпускник среднего или высшего учебного заведения по специальности учитель-предметник;
 - студент 3-5 курсов высшего педагогического учебного заведения;
 - обучающийся на курсах переподготовки по специальности «учитель»;
 - имеющий педагогический стаж менее 3 лет в образовательном учреждении.
- 1.3. Наставник – это учитель:
- со стажем работы в образовательном учреждении не менее 5 лет;
 - высоким профессиональным мастерством;
 - стабильно высокими результатами в работе;
 - пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, администрации, учащихся и их родителей;
 - постоянно повышающий свой профессиональный уровень.
- 1.4. Работа с молодыми специалистами предусматривает индивидуальную работу наставников по передаче собственного опыта и созданию условий для профессионального и личностного роста начинающих педагогов.
- 1.5. Работа с молодыми специалистами начинается с момента подписания приказа руководителя образовательного учреждения об организации наставничества и о закреплении за начинающим учителем опытного педагога.
- 1.6. Наставничество является добровольным общественным поручением.

2. Цель и задачи работы с молодыми специалистами

- 2.1. Цель работы с молодыми специалистами – совершенствование профессиональных педагогических компетенций и личностный рост начинающего педагога.
- 2.2. Задачи:
- профессиональная и психологическая адаптация молодых специалистов;
 - установление отношений плодотворного сотрудничества и взаимодействия между всеми членами педагогического коллектива образовательного учреждения;
 - мотивация молодых специалистов в совершенствовании профессиональных и личностных качеств;
 - создание условий для саморазвития молодых педагогов;
 - способствование становлению индивидуального стиля педагога, раскрытию творческого потенциала;
 - оказание своевременной помощи молодым специалистам в преподавании предметов и воспитательной деятельности;
 - обеспечение эффективности и результативности образовательного процесса.

3. Порядок закрепления наставника за молодым специалистом

- 3.1. Кандидатура наставника рассматривается и утверждается на заседании методического объединения с его согласия.
- 3.2. За одним наставником может быть закреплено не более двух молодых специалистов.

3.3. Наставник закрепляется за молодым специалистом не позднее первой недели с момента его назначения на должность.

3.4. Окончательное назначение наставника осуществляется после согласования с молодым специалистом.

3.5. Замена наставника осуществляется на основании приказа в случае:

- невыполнения им своих обязанностей;
- увольнения или перевода на другую должность;
- психологической несовместимости с молодым специалистом.

4. Обязанности и права наставника

4.1. Наставник обязан:

- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- составлять план работы с молодыми специалистами после согласования с руководителем методического объединения учителей и заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР);
- изучать личностные качества молодого специалиста;
- способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;
- мотивировать и поощрять молодого специалиста к саморазвитию и самосовершенствованию;
- оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;
- способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога.

4.2. Наставник имеет право:

- корректировать план работы с молодыми специалистами;
- с согласия заместителя директора или руководителя методического объединения подключать других сотрудников образовательного учреждения к реализации поставленных задач по совершенствованию работы с молодыми специалистами;
- использовать различные формы деятельности.

5. Обязанности и права молодого специалиста

5.1. Молодой специалист обязан:

- добросовестно исполнять свои функциональные обязанности;
- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- принимать активное участие в работе методического объединения учителей школы, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию школы в целом;
- использовать в работе современные педагогические технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные);

- прислушиваться к рекомендациям опытных педагогов по организации учебного процесса;
- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций;
- совершенствовать свой культурный уровень;
- отчитываться о результатах своей работы наставнику, заместителю директора, руководителю образовательного учреждения.

5.2. Молодой специалист имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы школьного методического объединения образовательного учреждения;
- вносить изменения в план работы с молодыми специалистами;
- знакомиться с отчётами наставника, оценивающими его работу;
- просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями;
- повышать свой профессиональный уровень любым способом, в т.ч. обращаться за помощью к любым членам коллектива образовательного учреждения;
- выполнять какое-либо действие после согласования или консультации с наставником;
- требовать замены наставника при несовпадении взглядов;
- вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.

6. Руководство деятельностью наставников

6.1. Деятельностью наставников руководит заместитель директора по УВР и руководитель методического объединения учителей.

6.2. Руководители деятельности наставников обязаны:

- создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми специалистами;
- поощрять развитие наставничества в образовательном учреждении;
- изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях методического объединения учителей;
- регулярно посещать занятия молодых специалистов и их наставников;
- осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей;
- оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам;
- определять:

- эффективность совместной деятельности наставника с молодым специалистом;
- степень готовности молодого специалиста к педагогической деятельности;
- уровень профессионализма молодого специалиста;
- степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе;
- результативность работы молодого специалиста (уровень успешности и обученности учащихся).

7. Документы, регламентирующие работу с молодыми специалистами

7.1. Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы:

- Положение;
- план городского методического центра «Школа молодого педагога»;
- внутришкольный план работы с молодыми специалистами на год;
- методические рекомендации по организации наставничества;
- сведения о молодых специалистах и их наставниках;
- отчёты наставников;
- отчёт по диагностике затруднений молодых специалистов;
- отчёт по мониторингу результативности работы с молодыми специалистами;
- диагностические карты по повышению профессионального уровня молодых специалистов.

План работы с молодыми специалистами на 2009-2010 учебный год

Цель работы: оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

Задачи работы:

- формировать у начинающих учителей потребность в непрерывном самообразовании;
- формировать способность к овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- знакомить с нормативно-правовой документацией;
- выявить ведущие потребности начинающих специалистов в учебном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы.

Формы работы:

- теоретические выступления;
- встречи с психологом, опытными учителями и завучами;
- открытые уроки (мастер-класс), психологический тренинг;
- деловые игры;
- семинары;
- анкетирование;
- защита проектов.

Тема: «Знание и умения учителя – залог творчества и успеха учащихся»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Собеседование с молодыми учителями, выбор наставника	Директор, руководитель МО	Сентябрь
2	Учебный план – программа – тематическое планирование – поурочное планирование.	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Сентябрь
3	Инструктаж по ведению школьной документации	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Сентябрь
4			
5			
6			
7			