

**Договор**  
**о практической подготовке обучающихся** *п. 2*

г. Ачинск

«*30*» *08* 2023 г

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский педагогический колледж»,** именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора **Рожковой Елены Сергеевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 3»,** именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице заведующего **Киселевой Марии Сергеевны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) по специальности:

**49.02.01 Физическая культура.**

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности

приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания на период 2023-2024 учебного года и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский педагогический колледж»**

Юридический и почтовый адрес:  
662162, Красноярский край,  
г. Ачинск, ул. Ленина, 10.  
тел.: 8(39151)7-54-30;  
7-60-40, факс: 7-44-83  
e-mail: [director@cross-apk.ru](mailto:director@cross-apk.ru)

Директор Е.С. Рожкова



Профильная организация:

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 3»**

Юридический и почтовый адрес:  
662161, Красноярский край,  
г. Ачинск, микрорайон 4, № 30  
тел.: 8(39151) 7-76-92  
e-mail: [schoola3@yandex.ru](mailto:schoola3@yandex.ru)

Директор М.С. Киселева



Приложение N 1 к Договору о практической  
подготовке обучающихся КГБПОУ «Ачинский  
педагогический  
колледж»

Согласовано

Директор

МАОУ "Школа № 3"



/М.С. Киселева

Согласовано

Директор

КГБПОУ «Ачинский  
педагогический колледж»



/Е.С. Рожкова

Министерство образования Красноярского края  
КГБПОУ «Ачинский педагогический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*специальности 49.02.01 Физическая культура*

на 2023-2024 учебный год

**Содержание учебной (далее- УПП)  
и производственной (далее ППП) практики**

Дата	Название практики	Виды работ студентов	Деятельность учителя школы
<b>1 полугодие</b>			
16.10.2023- 21.10.2023  2 курс	УП.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	- наблюдение и анализ 10-ти уроков физической культуры в разных классах (начальное звено, среднее звено).	<b>Учитель:</b> проведение показательных уроков физической культуры в разных классах (начальное звено, среднее звено); <b>Методист:</b> -анализ просмотренных уроков со студентами; -проверка заполненных таблиц-анализов уроков у студентов; -проверка ведения дневника у студента
27.11.2023- 02.12.2023  2 курс	УП.02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры	- наблюдение и анализ 4х тренировочных занятий.	<b>Учитель:</b> проведение показательных тренировочных занятий. <b>Методист:</b> анализ просмотренных тренировочных занятий со студентами; -проверка заполненных таблиц-анализов тренировочных занятий у студентов; -проверка ведения дневника у студента
02.10.2023- 07.10.2023  3 курс	ПП.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	- проведение и анализ/самоанализ уроков физической культуры (4).	<b>Учитель:</b> консультация, наблюдение уроков у студента. <b>Методист:</b> -составление урока со студентом; - наблюдение и анализ уроков; - заполнение оценочных листов по итогу проведения урока; -проверка ведения дневника у студента; -заполнение аттестационного листа и написание характеристики на студента по итогу практики
06.11.2023- 25.11.2023 (два дня в неделю три недели)  3 курс	ПП.02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры	- проведение и анализ/самоанализ 3-х тренировочных занятий (футбол, волейбол, баскетбол) и 1-го внеурочного занятия.	<b>Учитель:</b> консультация, наблюдение тренировочных занятий у студента. <b>Методист:</b> -составление тренировочных занятий со студентом; - наблюдение и анализ тренировочных занятий; - заполнение оценочных листов по итогу проведения тренировочных занятий; -проверка ведения дневника у студента;

			-заполнение аттестационного листа и написание характеристики на студента по итогу практики
04.12.2023- 09.12.2023  3 курс	ПП.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	- проведение и анализ/самоанализ уроков физической культуры (4).	<b>Учитель:</b> консультация, наблюдение уроков у студента. <b>Методист:</b> -составление урока со студентом; - наблюдение и анализ уроков; - заполнение оценочных листов по итогу проведения урока; -проверка ведения дневника у студента; -заполнение аттестационного листа и написание характеристики на студента по итогу практики
<b>2 полугодие</b>			
<b>Дата</b>	<b>Название практики</b>	<b>Виды работ студентов</b>	<b>Деятельность учителя школы</b>
12.02.2024 - 17.02.2024  1 курс	ПМ.03 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	- наблюдение и анализ 10-ти уроков физической культуры в разных классах (начальное звено, среднее звено).	<b>Учитель:</b> проведение показательных уроков физической культуры в разных классах (начальное звено, среднее звено); <b>Методист:</b> -анализ просмотренных уроков со студентами; -проверка заполненных таблиц-анализов уроков у студентов; -проверка ведения дневника у студента
29.01.2024- 17.02.2024 (три дня в неделю, три недели)  2 курс	ПП.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	- проведение и анализ/самоанализ уроков физической культуры (6).	<b>Учитель:</b> консультация, наблюдение уроков у студента. <b>Методист:</b> -составление урока со студентом; - наблюдение и анализ уроков; - заполнение оценочных листов по итогу проведения урока; -проверка ведения дневника у студента; -заполнение аттестационного листа и написание характеристики на студента по итогу практики
11.03.2024- 16.03.2024  2 курс	ПП.02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры	- проведение и анализ/самоанализ 2-х тренировочных занятий (футбол, волейбол, баскетбол) и 1-го внеурочного занятия.	<b>Учитель:</b> консультация, наблюдение тренировочных занятий у студента. <b>Методист:</b> -составление тренировочных занятий со студентом; - наблюдение и анализ тренировочных занятий; - заполнение оценочных листов по итогу проведения тренировочных занятий; -проверка ведения дневника у

			<p>студента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-заполнение аттестационного листа и написание характеристики на студента по итогу практики</li> </ul>
<p>26.02.2024-02.03.2024</p> <p>3 курс</p>	<p>ПП.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам</p>	<p>- проведение и анализ/самоанализ уроков физической культуры (4).</p>	<p><b>Учитель:</b> консультация, наблюдение уроков у студента.</p> <p><b>Методист:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составление урока со студентом;</li> <li>- наблюдение и анализ уроков; - заполнение оценочных листов по итогу проведения урока;</li> <li>-проверка ведения дневника у студента;</li> <li>-заполнение аттестационного листа и написание характеристики на студента по итогу практики</li> </ul>
<p>13.05.2024 – 25.05.2024 (три и пять дней в неделю)</p> <p>2 курс</p>	<p>ПП.01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам</p>	<p>- проведение и анализ/самоанализ уроков физической культуры (5).</p>	<p><b>Учитель:</b> консультация, наблюдение уроков у студента.</p> <p><b>Методист:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составление урока со студентом;</li> <li>- наблюдение и анализ уроков; - заполнение оценочных листов по итогу проведения урока;</li> <li>-проверка ведения дневника у студента;</li> <li>-заполнение аттестационного листа и написание характеристики на студента по итогу практики</li> </ul>
<p>19.04.2024-16.05.2024</p> <p>3 курс</p>	<p>Производственная преддипломная практика</p>	<p>- студенты проводят в неделю не менее 12 уроков, 1 внеурочного мероприятия, 1 тренировочного занятия.</p>	<p><b>Учитель:</b> консультация, наблюдение уроков, внеурочных мероприятий, тренировочных занятий у студента.</p> <p><b>Методист:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помощь в составлении уроков, внеурочных мероприятий, тренировочных занятий студенту;</li> <li>- наблюдение и анализ уроков, внеурочных мероприятий, тренировочных занятий;</li> <li>- заполнение оценочных листов по итогу проведения уроков, внеурочных мероприятий, тренировочных занятий;</li> <li>-проверка ведения дневника у студента;</li> <li>- написание рецензии на ВКР;</li> <li>-заполнение аттестационного листа и написание характеристики на студента по итогу практики</li> </ul>

Согласовано

Директор

МАОУ "Школа № 3"



/М.С. Киселева

Согласовано

Директор

КГБПОУ «Ачинский педагогический колледж»



/Е.С. Рожкова

**Перечень помещений, оборудования и технических средств, предоставляемых  
МАОУ "Школа № 3" для проведения практической подготовки студентов  
специальности 49.02.01 Физическая культура**

**Спортивный зал**

№ п.п.	Наименование учебных пособий, оборудования, оргтехники
1.	Большой спортивный зал - 315 м2
2.	Малый спортивный зал - 156 м2
3.	Футбольное поле с беговой дорожкой
4.	Волейбольное поле - 120 м2.
5.	Баскетбольное поле - 288 м2.
6.	Шведская стенка
7.	Перекладины
8.	Теннисный стол
9.	Пластиковые лыжи с ботинками
10.	Мячи футбольные
11.	Мячи волейбольные
12.	Гимнастическое бревно
13.	Конь гимнастический
14.	Волейбольная сетка

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Кабинет
1.	Иванов Максим Васильевич	Спортивный зал
2.	Назарова Валентина Валерьевна	Спортивный зал
3.	Тарханова Ольга Викторовна	Спортивный зал
4.	Юхновец Сергей Викторович	Спортивный зал