

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

Т.П.Воробьевская



Директор МАОУ «Школа № 3»

Л.И.Шумарина

Приказ № 89 от 15 июля 2017 года

Порядок организации питания для учащихся

МАОУ «Школа № 3»

города Ачинска Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации питания для учащихся в МАОУ «Школа № 3» города Ачинска Красноярского края (далее – Порядок) разработан с целью укрепления здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации питания учащихся 1-11-х классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 3 с углубленным изучением математики» (далее – Учреждение).

1.2. Порядок разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52 -ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.07.2006 № 18 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановления администрации г.Ачинска от 03.04.2015 года №118-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии муниципальному автономному учреждению «Комбинат школьного питания» и негосударственному учреждению «Ачинская начальная православная гимназия» на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных и негосударственных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы» и постановления администрации г. Ачинска от 23.11.2015 г. № 411-п «О внесении изменений в постановление Администрации г. Ачинска от 03.04.2015 г. №118-п, постановления Правительства Красноярского края от 05.04.2016 г. № 115-п «Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным

программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому и Порядка её выплаты»;

- Устава МАОУ «Школа № 3».

1.3. Настоящий Порядок определяет:

- Общие принципы организации питания учащихся Учреждения.
- Порядок организации питания в МАОУ «Школа № 3».
- Порядок организации питания без взимания платы.
- Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда учащимся с ОВЗ, осваивающим общеобразовательные программы на дому.

2. Общие принципы организации питания учащихся Учреждения

2.1. Организация питания учащихся Учреждения, ответственность за его режим и качество является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения и на договорной основе осуществляется МАОУ «Школа № 3» совместно с муниципальным казенным учреждением «Комбинат школьного питания» города Ачинска (далее – Комбинат школьного питания) в специально отведенном помещении, соответствующем действующим санитарным, гигиеническим и строительным нормам.

2.2. В МАОУ «Школа № 3» созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным и т.д.), инвентарем;
- предусмотрено помещение для приема пищи, с соответствующей мебелью;
- предусмотрено обеспечение кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства;
- ежегодно до 01 сентября издается приказ об утверждении порядка питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для приема пищи, график питания учащихся).

2.3. Питание учащихся организуется за счет средств родителей (законных представителей) учащихся и / или бюджетных средств.

2.4. Для учащихся МАОУ «Школа №3» ежедневно предусматривается следующая организация горячего питания на платной основе и \или бесплатной основе: завтрак – для учащихся первой учебной смены, полдник - для учащихся второй учебной смены. Обеды на платной основе для учащихся МАОУ «Школа №3» предоставляются в индивидуальном порядке. Для учащихся с ОВЗ на бесплатной основе предусматривается: завтрак и обед – для учащихся первой смены, обед и полдник - для учащихся второй смены.

2.5. Для учащихся, посещающих группу продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание (обед, полдник – для учащихся первой учебной смены; завтрак, обед – для учащихся второй учебной смены).

2.6. Питание организовано на основе примерного циклического меню рационов завтраков и обедов для организации питания детей в возрастных категориях 6-11 и 12-18 лет. Разработанного Комбинатом школьного питания и согласованного с Роспотребнадзором. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, соответствуют действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.8. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками муниципального казенного учреждения «Комбинат школьного питания», имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.9. Порядок определения стоимости продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда осуществляется в соответствии с действующим законодательством регионального и /или муниципального уровня.

2.10. Организацию бесплатного питания для учащихся в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания из числа работников МАОУ «Школа № 3», назначенный приказом директора Учреждения на текущий год.

2.11. Ответственность за организацию питания несет директор Учреждения.

3. Порядок организации питания в МАОУ «Школа № 3»

3.1. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы МАОУ «Школа № 3» по шестидневной учебной неделе.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается согласованное с Комбинатом школьного питания меню в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

3.3. Питание на платной основе предоставляется всем учащимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Учреждения. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматриваются перемены не менее 15-20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки, обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) путём предварительного накрытия столов и индивидуально.

3.5. Для поддержания порядка в школьной столовой организовано дежурство педагогических работников, в соответствии с утвержденным на начало учебного года графиком.

3.6. Для осуществления проверки качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов, приказом директора ежегодно в срок до первого сентября создается бракеражная комиссия. Членами бракеражной комиссии могут быть работники Учреждения из числа административно-управленческого и /или педагогического персонала, медицинский работник.

Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.7. классные руководители 1-11-х классов:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;

- несут ответственность за организацию питания учащихся класса;
- доводят до родителей (законных представителей) информацию о праве и порядке получения учащимися льготных категорий питания без взимания платы;
- доводят до родителей (законных представителей) учащихся с ОВЗ, осваивающих общеобразовательные программы на дому информацию о праве и порядке получения денежной компенсации взамен горячего питания (горячего завтрака и горячего обеда);
- осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей (законных представителей) учащихся для сдачи её в столовую;
- ежедневно в срок не позднее окончания 1-го урока предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе;
- при выбытии из Учреждения учащегося, получающего бесплатное питание, своевременно доводят данную информацию до ответственного за организацию питания в МАОУ «Школа № 3»;
- по возможности, сопровождают детей в столовую для принятия пищи в соответствии с утвержденным графиком, контролируют личную гигиену учащихся перед приемом пищи и их поведение.

3.8. Ответственный за организацию питания учащихся Учреждения:

- готовит пакет документов для организации бесплатного питания учащихся Учреждения;
- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно составляет и предоставляет необходимую отчетность;
- ведет ежедневный учет количества фактически полученного учащимися бесплатного питания по классам;
- на основании приказа директора Учреждения является членом бракеражной комиссии, совместно с другими членами бракеражной комиссии осуществляет контроль качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником осуществляет контроль соблюдения графика питания учащихся, предварительного накрытия столов, обеспечения достаточным количеством столовых приборов, соблюдения личной гигиены сотрудников пищеблока, наличия у них спецодежды;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками Учреждения по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию, в пределах своей компетенции по вопросам организации питания ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. Порядок организации питания без взимания платы

4.1. В соответствии с действующими распорядительными актами органов местного самоуправления города Ачинска в МАОУ «Школа № 3» организовано питание без взимания платы.

4.2. Право на обеспечение бесплатным питанием (горячим завтраком) имеют следующие категории учащихся Учреждения:

- учащиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- учащиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- учащиеся, воспитывающиеся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- учащиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Обеспечение бесплатным питанием учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении осуществляется на основании Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Ачинска о постановки семьи на учет, как находящуюся в социально опасном положении, заявления родителей (законных представителей) и справки Управления социальной защиты населения администрации города Ачинска.

Отнесение обучающихся к категории воспитывающихся одинокими родителями производится в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

4.3. Право на обеспечение горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы имеют учащиеся с ОВЗ. Для предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ родители (законные представители) несовершеннолетнего:

- пишут заявление на имя директора Учреждения;
- предоставляют копию коллегиального заключения Территориальной психолого – медико - педагогической комиссии.

4.4. Бесплатным горячим завтраком не обеспечиваются учащиеся, которым предоставлены льготы по питанию в соответствии с действующей редакцией Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4.5. Уполномоченным органом администрации города Ачинска для определения среднедушевого дохода, дающего право на обеспечение питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, является управление образования администрации города Ачинска (далее – Уполномоченный орган).

4.6. В Учреждении формируются списки учащихся на 01 сентября текущего года по категориям, указанным в п. 4.2 настоящего Порядка и по возрастным группам (6-11 лет. 12-18 лет). Списки составляются на основании заявлений родителей на имя директора по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, сведений о выплатах семьям, имеющим детей, полученных от Управления социальной защиты населения администрации города Ачинска (далее – УСЗН), сведений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Ачинска (далее – КДН и ЗП).

4.7. Списки на 01 сентября текущего года утверждаются приказом по Учреждению и в течение одного дня направляются указанные документы в управление образования и в Комбинат школьного питания.

4.8. В случае перевода учащегося из одной общеобразовательной организации в другую или перехода в другую возрастную категорию Списки учащихся корректируются в течение одного рабочего дня и направляются в Управление образования и Комбинат школьного питания.

4.9. Для осуществления учета учащихся, получающих питание без взимания платы, контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учету

питающихся и расчетные талоны на питание учащихся без взимания платы, которые сдаются в Комбинат школьного питания.

5.Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда учащимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим общеобразовательные программы на дому

5.1.Право на получение денежной компенсации определяется исходя из имеющегося в распоряжении Учреждения заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2.Право на получение денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда имеют учащиеся с ОВЗ, осваивающие общеобразовательные программы на дому.

5.3.Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося, проживающий совместно с обучающимся, представляет в Учреждение ежегодно до окончания текущего учебного года заявление и следующие документы:

- копию документа. Удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- копию документа, подтверждающего право представлять интересы обучающегося (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);
- копию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства или решение суда об установлении факта проживания обучающегося на территории Красноярского края;
- копию решения суда об установлении факта проживания родителя (законного представителя) обучающегося на территории Красноярского края (если родитель (законный представитель) обучающегося не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края),

5.4.Копии документов, указанные в пункте 5.3 настоящего Порядка. Представляются одновременно с подлинниками указанных документов.

5.5.При приеме документов, ответственный за организацию питания по Учреждению, в тот же день регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации заявлений, сверяет копии документов с их подлинниками и возвращает подлинники документов родителю (законному представителю) обучающегося.

5.6.Днем обращения родителя (законного представителя) обучающегося за компенсацией считается дата регистрации его заявления в журнале регистрации заявлений.

5.7.Решение о выплате компенсации (об отказе к выплате компенсации) принимается Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося за получением компенсации.

5.8.Решение об отказе в выплате компенсации принимается в случае:

- отсутствия у обучающегося права на получение компенсации;
- непредставления или представления не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.9.Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения информирует родителя (законного представителя) обучающегося об отказе в выплате компенсации с указанием причины.

5.10.Выплата компенсации устанавливается со дня, следующего за днем принятия Учреждением решения о выплате компенсации. До окончания текущего учебного года.

5.11.Выплата компенсации осуществляется ежемесячно в течение текущего учебного года.

5.12.Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет в кредитной организации либо через отделение почтовой связи, указанные в заявлении родителя (законного представителя) обучающегося.

5.13.Основанием прекращения выплаты компенсации является:

- прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для выплаты компенсации;
- прекращение образовательных отношений (в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому) между МАОУ «Школа № 3» и одним из родителей (законных представителей) обучающегося;

- письменный отказ родителя (законного представителя) обучающегося от выплаты компенсации;
- смерть обучающегося;
- признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим.

5.14. В течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.13 настоящего Порядка, принимается решение о прекращении выплаты компенсации и родители (законные представители) обучающегося в письменной форме уведомляются о принятом решении.

Выплата компенсации прекращается со дня следующего за днем принятия решения о прекращении выплаты компенсации.

6. Контроль организации питания

6.1. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых Комбинатом школьного питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Ответственность и контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания без взимания платы, достоверность отчетов о расходах на обеспечение питанием обучающихся возложены на управление образования администрации города Ачинска, комбинате школьного питания.

6.3. Ответственность и текущий контроль организации питания учащихся в Учреждении осуществляет специально созданная комиссия по контролю организации питания, в состав которой входят ответственный за реализацию питания, заместитель директора по УВР, член Управляющего совета, медицинский работник.

6.4. Состав комиссии по контролю организации питания утверждается приказом по Учреждению в срок до 10 сентября ежегодно.

7. Документация

7.1. В Учреждении должны быть следующие документы:

7.1.1. Директор:

- утвержденный в установленном порядке локальный нормативный акт Порядок об организации питания учащихся МАОУ «Школа № 3», изменения к нему;
- приказ директора о назначении на текущий учебный год ответственного за организацию питания должностного лица с возложением на него осуществления функций контроля;
- приказ регламентирующий организацию питания учащихся на текущий учебный год, в том числе утверждающий состав бракеражной комиссии;
- график питания обучающихся на текущий учебный год (может быть частью годового календарного учебного графика).

7.1.2. Ответственный за организацию питания учащихся МАОУ «Школа № 3»:

- пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание;
- ежемесячные таблицы по учету питающихся;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания учащихся МАОУ «Школа № 3».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и утверждается директором Учреждения в трёх экземплярах.

8.2. Один экземпляр Порядка хранится у директора МАОУ «Школа № 3», один – у ответственного за организацию питания в Учреждении, один – у заместителя директора (в функционал которого введен контроль за питанием учащихся).

8.3. Текст настоящего Порядка размещается на сайте Учреждения.

